

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT WARMONDSE IJS- EN SKEELERCLUB

### Artikel 1 - Algemene bepalingen (aanvulling op artikel 1 statuten)

1. De vereniging genaamd Warmondse IJs -en Skeelerclub, hierna te noemen "de vereniging" is oorspronkelijk opgericht op 6 januari 1891 en is gevestigd te Warmond, gemeente Teylingen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op .. december 2019.
3. Het huishoudelijk reglement is opgesteld om de statuten waar nodig te verduidelijken of aan te vullen voorzover dat in de bevoegdheid ligt van het bestuur en/of de algemene ledenvergadering. Voorzover van toepassing worden verwijzingen gemaakt naar de artikelen van de statuten.  
Bij discrepantie tussen de statuten en het huishoudelijk reglement zijn de statuten leidend.

### Artikel 2 - Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling op de daartoe aangemaakte digitale pagina's op de website, of door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, bankrekeningnummer voor automatische incasso en, niet verplicht: telefoonnummer en e-mailadres.  
Jeugdigen onder de 16 jaar die zich voor een trainingsactiviteit willen inschrijven kunnen worden aangemeld door de wettelijk vertegenwoordiger op de daartoe aangemaakte digitale pagina's op de website, of zij dienen het formulier mede te laten ondertekenen door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten zullen na inschrijving worden geïncasseerd onder gebruikmaking van de verkregen volmacht tot incasso.
3. Tenzij de aanvrager van het lidmaatschap is geroyeerd door de bond of anderszins disciplinaire maatregelen zijn getroffen, wordt de aanvrager in principe lid. Het bestuur behoudt zich het recht voor het lidmaatschap niet te accepteren. Het bestuur dient eventuele belemmeringen binnen 4 weken na de aanvraag bij de aanvrager bekend te maken.

### Artikel 3 - Inschrijving voor trainingen

1. Leden van de Warmondse IJs- en Skeelerclub die nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt - kunnen zich inschrijven voor een van de trainingsactiviteiten. De vereniging hanteert voor het schaatsseizoen de volgende leeftijdscategorieën, met als peildatum 1 juli voorafgaand aan het schaatsseizoen, een en ander overeenkomstig de indeling van de bond:
  - Masters 39 jaar en ouder
  - Senioren 23 t/m 38 jaar
  - Neosenioren 19 t/m 22 jaar
  - Junioren A 17 en 18 jaar
  - Junioren B 15 en 16 jaar
  - Junioren C 13 en 14 jaar
  - Pupillen 11 en 12 jaar
  - Welpen 9 en 10 jaar
  - Mini's 7 en 8 jaar

- Benjamins jonger dan 7 jaar
- Voor het skeelerseizoen zijn de wedstrijdcategorieën ingedeeld op basis van leeftijd. Het geboortjaar is bepalend voor de wedstrijdcategorie waar het lid in het wedstrijdseizoen gaat uitkomen, een en ander overeenkomstig de indeling van de bond.
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een stop in te stellen voor de inschrijving voor trainingsactiviteiten ingeval van bijvoorbeeld beperkte ijsruimte c.q. abonnementen bij de verschillende kunstijsbanen. Zij die dit willen kunnen op een wachtlijst worden geplaatst. Het toewijzen van vrijgekomen plaatsen geschiedt namens het bestuur door de technische commissie. Hetzelfde geldt voor de inschrijving voor trainingsactiviteiten ingeval van beperkte ruimte op de skeelerbaan.
  3. Inschrijving kan plaatsvinden door aanmelding op de daartoe aangemaakte pagina's op de website van de vereniging voor het betreffende schaats- of skeeleronderdeel. Daarnaast organiseert het bestuur op verzoek een inschrijfavond waarop leden, en ouders of verzorgers van minderjarigen zich kunnen inschrijven voor het nieuwe schaatsseizoen. De inschrijvingsronden worden aangekondigd op de website en in het clubblad. Wie reeds op een door hem/haar gewenst trainingsuur schaatst, kan aanspraak maken op ditzelfde trainingsuur. Kan men zich niet persoonlijk inschrijven, dan dient men contact op te nemen met de secretaris. Wie zich niet aanmeldt verliest het recht op deelname aan trainingsuren, maar blijft lid van de vereniging en is daarom contributie verschuldigd. Personen die op de wachtlijst staan worden digitaal of schriftelijk uitgenodigd voor de nieuwe inschrijvingsronden.
  4. Inschrijvingen voor het nieuwe schaats- of skeelerseizoen zijn onherroepelijk. Het bestuur kan te allen tijde abonnementskosten verhalen, indien dit abonnement niet (door derden) gebruikt kan worden.

#### **Artikel 4 - Bestuur (aanvulling op statuten artikel 17)**

De penningmeester is afzonderlijk bevoegd, krachtens een hem daartoe door het bestuur verleende volmacht, betalingen te verrichten tot Euro 5.000,--.

#### **Artikel 5 - Commissies**

1. Ter ondersteuning van het bestuur bij de uitvoering van het beleid kan het bestuur een aantal commissies en projectgroepen benoemen en commissie- en projectleden benoemen en ontslaan. Commissies hebben een min of meer permanente taak terwijl projectgroepen (op jaarlijkse of eenmalige basis) een specifieke taak uitvoeren.
2. Er zijn bij de inwerking treding – behalve de in de statuten onder artikel 18 genoemde kascommissie - in principe de volgende commissies en projectgroepen onderscheiden:
  - technische commissie
  - natuurijsbaancommissie
  - skeelerbaancommissie
  - communicatiecommissie
  - commissie exploitatie en beheer clubhuis en terrein landijsbaan
  - commissie commerciële zaken
  - onderhoudscommissieclubhuis, terrein landijsbaan en skeelerbaan
  - commissie vertrouwenspersonen
  - evenementencommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een periode van vier jaren en kan onbeperkt worden verlengd. De benoeming tot lid van een projectgroep wordt jaarlijks herbevestigd mede op basis van het projectplan en begroting.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden en brengt tegelijk een begrotingsvoorstel uit voor de door haar in de komende twee jaren uit te voeren werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### **Artikel 6- Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan trainers een vergoeding toe te kennen en eventueel noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden in overeenstemming met de richtlijnen van de fiscale wetgeving.

#### **Artikel 7 – Terrein en opstallen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden, abonneementhouders, donateurs en derden in of op het terrein en de opstallen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 8 - Aansprakelijkheid van leden en abonneementhouders**

Ieder van de leden of abonneementhouders is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 9 - Clubblad**

Het clubblad verschijnt schriftelijk of digitaal voor alle leden, abonneementhouders en donateurs tenminste eenmaal per jaar en wel in elk geval in combinatie met de oproep voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering circa 2-4 weken voor de genoemde vergadering. De leden en donateurs ontvangen het clubblad enkele keren per jaar, de natuurisabonneementhouders ontvangen eenmaal per jaar het grote nummer van het clubblad waarin de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering en bijbehorende stukken zijn opgenomen. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De communicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en versturen van het clubblad alsmede de redactionele inhoud op de website.

#### **Artikel 10 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 11 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste twee weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen of digitaal te plaatsen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 12 - Jaarlijkse algemene ledenvergadering (aanvulling op statuten artikel 9)**

Traditiegetrouw organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering op de laatste vrijdag van november. Aan de leden, abonneementhouders en donateurs wordt daarvoor uiterlijk begin november schriftelijk of digitaal verzonden het zogenaamde grote nummer van het clubblad met daarin de uitnodiging met agenda voor deze algemene ledenvergadering en het jaarverslag.

### **Artikel 13 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid, abonneementhouder, donateur en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden, de abonneementhouders en de donateurs.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na digitale publicatie.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 20 december 2019

### **Namens het bestuur van de vereniging:**

De voorzitter:

De secretaris:



P.B.J. van der Post



R.I.M. van der Veer